

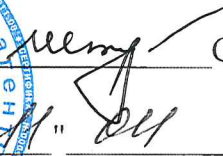
**УТВЕРЖДАЮ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
Федерального казенного учреждения  
"Российский государственный  
исторический архив"

Руководитель  
Федерального архивного агентства



  
С.В. Штукова  
" 04 " 2025 г.

  
А.Н. Артизов  
" " " 20 " г.

### **ПРЕЙСКУРАНТ**

**платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением  
«Российский государственный исторический архив»**

Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный исторический архив» (РГИА), разработан в соответствии с приказами Федерального архивного агентства от 31.03.2022 № 45 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых подведомственными Росархиву организациями» и от 01.07.2022 № 74 «Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства, приносящей доходы деятельности».

Платные услуги оказываются РГИА на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГИА, при условии сохранения им качества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании РГИА вправе предусматривать авансирование в согласованном с пользователем размере, но не менее 30% от стоимости услуг.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
<b>1.</b>	<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/ информации:</b>		
<b>1.1.1.</b>	<b>просмотр справочно-поисковых средств для выявления архивных документов по теме запроса:</b>		
1.1.1.1.	рукописные описи до XIX в.	заголовок	13 Р
1.1.1.2.	рукописные описи XIX-XX вв.	заголовок	10 Р
1.1.1.3.	машинописные описи	заголовок	6 Р
1.1.1.4.	каталоги	карточка	6 Р
1.1.1.5.	АИПС (по результатам поиска)	запись	6 Р
<b>1.1.2.</b>	<b>выявление информации по теме запроса:</b>		
1.1.2.1.	по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	ЛИСТ (без оборота)	6 Р
1.1.2.2.	документа XVIII в. и ранее	ЛИСТ (без оборота)/образ	12 Р
1.1.2.3.	по архивным документам XIX-XXI вв., рукописный текст	ЛИСТ (без оборота)/образ	10 Р
1.1.2.4.	по архивным документам XIX-XXI вв., машинописный текст	ЛИСТ (без оборота)/образ	7 Р
1.1.2.5.	по архивным документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом	ЛИСТ (без оборота)/образ	13 Р
1.1.2.6.	по архивным документам с текстом на иностранных языках	ЛИСТ (без оборота)/образ	16 Р
1.1.2.7.	по микрокопиям (при отсутствии подлинника)	кадр	10 Р
1.1.2.8.	по картографическим архивным документам	ЛИСТ (без оборота)/образ	9 Р

<b>1.1.3.</b>	<b>составление ответа на запрос (по одной проблеме, теме, событию, факту):</b>		
1.1.3.1.	информационное письмо с изложением результатов поиска (в т.ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска)	документ	1 470 ₽
1.1.3.2.	архивная справка	документ	1 507 ₽
1.1.3.3.	тематический перечень заголовков архивных документов:		
	краткий	заголовок	73 ₽
	аннотированный	заголовок	181 ₽
<b>1.1.4.</b>	<b>изготовление дополнительных экземпляров архивной справки, информационного письма</b>	экземпляр	89 ₽
<b>1.1.5.</b>	<b>удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива</b> [2], [6]	экземпляр	300 ₽
<b>1.2.</b>	<b>Подготовка документальной публикации, архивного справочника, документального сборника, историко-документальной выставки, телепередачи, радиопередачи, публикации в печатном, электронном СМИ, социальной сети</b>	ед.	цена договорная
<b>1.3.</b>	<b>Проведение экскурсии по архиву:</b>		
1.3.1.	обзорная	час	3 979 ₽
1.3.2.	тематическая	час	6 439 ₽
<b>1.4.</b>	<b>Подготовка тематической подборки архивных документов и их предоставление для кино-, видео-, фотосъемки техническими средствами заказчика</b>	ед. хр.	195 ₽
<b>1.5.</b>	<b>Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал ранее установленных сроков</b> [1]	ед. хр.	289 ₽
<b>1.6.</b>	<b>Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал единовременно сверх установленных объемов</b> [1]	ед. хр.	289 ₽

1.7.	<b>Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования</b> (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования): <sup>[3], [4], [5], [6], [7]</sup>		
1.7.1.	<b>Ксерокопия страницы печатного издания НСБ</b> 1941 г.-XXI в.	лист	33 Р
1.7.2.	<b>Копия на бумажном носителе в черно-белом цвете</b> с имеющейся цифровой копии	лист	57 Р
1.7.3.	<b>Цифровая копия документа/печатного издания НСБ с разрешением 300 dpi, тип файла JPEG:</b>		
1.7.3.1.	документа XVIII в. и ранее	образ	215 Р
1.7.3.2.	документа XIX-XX вв.	образ	183 Р
1.7.3.3.	страницы печатного издания НСБ	образ	115 Р
1.7.4.	<b>Цифровая копия с имеющейся цифровой копии</b> фонда пользования	образ	80 Р
1.8.	<b>Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий документов/печатных изданий НСБ на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, обеспечивающего подготовку архивных документов, печатных изданий для копирования, их сохранность в процессе копирования и контроль за соблюдением условий копирования:</b> <sup>[3], [7]</sup>		
1.8.1.	<b>Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) без штатива, съемных объективов и осветительного оборудования, с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов:</b>		
1.8.1.1.	документа XVII-XVIII вв.	образ/ кадр	70 Р
1.8.1.2.	документа XIX-XX вв.	образ/ кадр	60 Р
1.8.1.3.	страницы печатного издания НСБ	образ/ кадр	43 Р
1.9.	<b>Изготовление копий архивных документов и печатных изданий</b> техническими средствами архива, самостоятельно пользователем собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня	лист (без оборота)/ кадр/ образ	<b>Коэф. - 2</b> (для разделов 1.7.- 1.8.)

2.	<b>ПРОЧИЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ</b>		
2.1.	Аренда площадей архива во временное пользование	кв. м	цена расчетная
2.2.	Предоставление площадей архива (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям	кв. м	цена расчетная
2.3.	Предоставление конструктивных элементов здания архива сторонним организациям	кв. м	цена договорная
2.4.	Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории архива	руб.	цена расчетная
2.5.	Кино, -видео, -фотосъемка на территории архива техническими средствами заказчика без предоставления архивных документов для съемки	час	цена договорная

[1] При оказании услуг с использованием нестандартного дела/печатного издания НСБ применяются повышающие коэффициенты: свыше 500 листов – 2, 750 листов – 3, 1000 листов – 4, 1250 листов – 5, 1500 листов – 6;

[2] Экземпляром считается заверение аутентичности одного документа (не более 5 листов), изготовленного техническими средствами архива;

[3] Приведена стоимость изготовления копии формата А4, стоимость изготовления копии иных форматов увеличивается кратно: А3 – 2, А2 – 3, А1 – 4, А0 – 5. Стоимость изготовления цифровой копии формата до А3 делопроизводственного документа приравнивается к стоимости изготовления цифровой копии формата А4. Максимальный формат изготовления ксерокопии и копии на бумажном носителе А3;

[4] Стоимость изготовления копии с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi – 1,5, 800 dpi – 2, 1200 dpi – 2,5. Копия графического документа изготавливается с разрешением 600 или 800 dpi. Копия фотографии изготавливается с разрешением 1200 dpi;

[5] Приведена стоимость изготовления копии в формате jpeg, при изготовлении копии иных типов файлов применяется повышающий коэффициент – 1,5;

[6] При срочном исполнении договора (заказа) в читальном зале применяются повышающие коэффициенты: до 3 дней – 2, от 4 до 5 дней – 1,5;

[7] Архив не несет ответственности за качество изготовленных копий техническими средствами архива в том случае, когда это связано с качеством изображения на оригинале. Архив не несет ответственности за качество и идентичность копий, подлинным архивным документам, изготовленных пользователем самостоятельно.