

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федерального архивного агентства


А.Н. Артизов
"29" марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального казенного учреждения
"Российский государственный
исторический архив"


С.В. Штукова
"14" марта 2024 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением
«Российский государственный исторический архив»

Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный исторический архив» (РГИА), далее – Прейскурант, разработан в соответствии с приказами Федерального архивного агентства от 31.03.2022 № 45 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых подведомственными Росархиву организациями» и от 01.07.2022 № 74 «Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства, приносящей доходы деятельности».

Платные услуги оказываются архивом на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

В случае оказания услуг в срочном порядке при расчете их цены используются повышающие коэффициенты:

- оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе архива, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании архив вправе предусматривать авансирование в согласованном с пользователем размере, но не менее 30% от стоимости услуг.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ		
1.1.	Дезинфекция, обеспыливание архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (полистное):		
1.1.1.	полистная ^[1]	лист	39.00
1.1.2.	камерная ^[2]	ед. хр.	319.00
1.2.	Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов	час	546.00
2.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ		
2.1.	Исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/ информации:		
2.1.1.	просмотр справочно-поисковых средств для выявления архивных документов по теме запроса:		
2.1.1.1.	рукописные описи до XIX в.	заголовок	12.00
2.1.1.2.	рукописные описи XIX-XX вв.	заголовок	9.00
2.1.1.3.	машинописные описи	заголовок	5.00
2.1.1.4.	каталоги	карточка	5.00
2.1.1.5.	АИПС (по результатам поиска)	запись	5.00
2.1.2.	выявление информации по теме запроса:		
2.1.2.1.	по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	ЛИСТ (без оборота)	5.00
2.1.2.2.	по архивным документам XVI-XVIII вв.	ЛИСТ (без оборота)/образ	11.00
2.1.2.3.	по архивным документам XIX-XXI вв., рукописный текст	ЛИСТ (без оборота)/образ	9.00
2.1.2.4.	по архивным документам XIX-XXI вв., машинописный текст	ЛИСТ (без оборота)/образ	6.00
2.1.2.5.	по архивным документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом	ЛИСТ (без оборота)/образ	12.00
2.1.2.6.	по архивным документам с текстом на иностранных языках	ЛИСТ (без оборота)/образ	16.00
2.1.2.7.	по микрокопиям (при отсутствии подлинника)	кадр	9.00

2.1.2.8.	по картографическим архивным документам	ЛИСТ (без оборота)/образ	9.00
2.1.3.	составление ответа на запрос (по одной проблеме, теме, событию, факту):		
2.1.3.1.	информационное письмо с изложением результатов поиска (в т.ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска)	документ	1 452.00
2.1.3.2.	архивная справка	документ	1 491.00
2.1.3.3.	тематический перечень заголовков архивных документов:		
2.1.3.3.1.	краткий	заголовок	71.00
2.1.3.3.2.	аннотированный	заголовок	178.00
2.2.	Подготовка документальной публикации, архивного справочника, документального сборника, историко-документальной выставки, телепередачи, радиопередачи, публикации в печатном, электронном СМИ, социальной сети	ед.	цена договорная
2.3.	Проведение экскурсии по архиву:		
2.3.1.	обзорная	час	3 810.00
2.3.2.	тематическая	час	6 258.00
2.4.	Подготовка тематической подборки архивных документов и их предоставление для кино-, видео-, фотосъемки техническими средствами заказчика ^[2]	ед. хр.	180.00
2.5.	Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал ранее установленных сроков ^[2]	ед. хр.	332.00
2.6.	Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал одновременно сверх установленных объемов ^[2]	ед. хр.	332.00
2.7.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования): ^{[3], [4], [5]}		
2.7.1.	Ксерокопия (на бумажном носителе) страницы печатного издания НСБ 1941 г.-XXI в. формата А4	лист	31.00

2.7.2.	Цифровая копия делопроизводственного документа/печатного издания и печатного издания НСБ пользовательского качества с разрешением до 300 dpi, в черно-белом цвете, тип файла PDF:		
2.7.2.1.	документа XVII и ранее -XVIII вв. формата до А3	образ	179.00
2.7.2.2.	документа XIX-XX вв. формата до А3	образ	150.00
2.7.2.3.	страницы печатного издания НСБ XVII и ранее -XVIII вв. формата А4	образ	110.00
2.7.2.4.	страницы печатного издания НСБ XIX-XXI вв. формата А4	образ	75.00
2.7.3.	Цифровая копия делопроизводственного документа/печатного издания и печатного издания НСБ с разрешением до 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG:		
2.7.3.1.	документа XVII и ранее -XVIII вв. формата до А3	образ	215.00
2.7.3.2.	документа XIX-XX вв. формата до А3	образ	182.00
2.7.3.3.	страницы печатного издания НСБ XVII и ранее -XVIII вв. формата А4	образ	132.00
2.7.3.4.	страницы печатного издания НСБ XIX-XXI вв. формата А4	образ	93.00
2.7.4.	Цифровая копия полиграфического качества графического/делопроизводственного документа/печатного издания и печатного издания НСБ с разрешением до 600 dpi, в цвете, тип файла JPEG:		
2.7.4.1.	документа XVII и ранее -XVIII вв. формата до А4	образ	322.00
2.7.4.2.	документа XIX-XX вв. формата до А4	образ	271.00
2.7.4.3.	страницы печатного издания НСБ XVII и ранее -XVIII вв. формата А4	образ	194.00
2.7.4.4.	страницы печатного издания НСБ XIX-XXI вв. формата А4	образ	133.00
2.7.5.	Цифровая копия полиграфического качества графического документа/печатного издания и печатного издания НСБ с разрешением до 800 dpi, в цвете, тип файла JPEG:		
2.7.5.1.	документа XVII и ранее -XVIII вв. формата до А4	образ	422.00
2.7.5.2.	документа XIX-XX вв. формата до А4	образ	357.00
2.7.5.3.	страницы печатного издания НСБ XVII и ранее -XVIII вв. формата А4	образ	255.00
2.7.5.4.	страницы печатного издания НСБ XIX-XXI вв. формата А4	образ	179.00

2.7.6.	Цифровая копия фотографий полиграфического качества с разрешением до 1200 dpi, в цвете, тип файла JPEG: документа XIX-XX вв. формата до А4	образ	438.00
2.7.7.	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования, представленная в поисковой базе РГИА	образ	78.00
2.8.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, обеспечивающего подготовку архивных документов, печатных изданий для копирования, их сохранность в процессе копирования и контроль за соблюдением условий копирования. ^{[3]. [4]. [5]}		
2.8.1.	Арендуемыми техническими средствами архива:		
2.8.1.1.	документа XVII-XVIII вв. формата до А3	образ/ кадр	136.00
2.8.1.2.	документа XIX-XX вв. формата до А3	образ/ кадр	111.00
2.8.1.3.	страницы печатного издания НСБ XVII-XVIII вв. формата А4	образ/ кадр	82.00
2.8.1.4.	страницы печатного издания XIX-XXI вв. формата А4	образ/ кадр	55.00
2.8.2.	Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) без штатива, съемных объективов и осветительного оборудования, с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов:		
2.8.2.1.	документа XVII-XVIII вв. формата до А3	образ/ кадр	67.00
2.8.2.2.	документа XIX-XX вв. формата до А3	образ/ кадр	57.00
2.8.2.3.	страницы печатного издания НСБ XVII-XVIII вв. формата А4	образ/ кадр	41.00
2.8.2.4.	страницы печатного издания НСБ XIX-XXI вв. формата А4	образ/ кадр	32.00
2.9.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня	ЛИСТ (без оборота)/ кадр/ образ	Коэф. - 2 (для разделов 2.7.- 2.8.)
3.	ПРОЧИЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ		
3.1.	Аренда площадей архива во временное пользование	кв. м	цена расчетная
3.2.	Предоставление площадей архива (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям	кв. м	цена расчетная

3.3.	Предоставление конструктивных элементов здания архива сторонним организациям	кв. м	цена договорная
3.4.	Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории архива	руб.	цена расчетная
3.5.	Кино, -видео, -фотосъемка на территории архива техническими средствами заказчика без предоставления архивных документов для съемки	час	15 281.00
3.6.	Распечатка копий документов:		
3.6.1.	на бумаге в черно-белом цвете формата А4	лист	24.00
3.6.2.	на бумаге в черно-белом цвете формата А3	лист	30.00
3.6.3.	на бумаге в цвете формата А4	лист	72.00
3.6.4.	на бумаге в цвете формата А3	лист	96.00
3.6.5.	на фотобумаге в цвете формата А4	лист	127.00
3.6.6.	на фотобумаге в цвете формата А3	лист	177.00

^[1] Приведена стоимость оказания услуг по обеспечению сохранности документов формата А4, стоимость оказания услуг по обеспечению сохранности документов иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5.

^[2] За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае, если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов х 2, до 750 листов х 3, до 1000 листов х 4, до 1250 листов х 5, до 1500 листов х 6.

^[3] Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2 (кроме п.п. 2.7.2.1.-2.7.2.4. и 2.7.3.1.-2.7.3.4.), А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5.

^[4] Заверка гербовой печатью архива осуществляется только для изготовленных техническими средствами архива и предоставленных на бумажном носителе копий дел/документов и печатных изданий научно-справочной библиотеки РГИА.

^[5] Архив не несет ответственности за качество изготовленных копий дел/документов и печатных изданий техническими средствами архива в том случае, когда это связано с качеством изображения на оригинале. Архив не несет ответственности за качество и идентичность копий, подлинным архивным документам, изготовленных пользователем самостоятельно.