

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Российского государственного
исторического архива
от «31» марта 2015 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном интернет-сайте
Российского государственного исторического архива

I. Общие положения

1. Официальный интернет-сайт (далее — сайт) Федерального казённого учреждения «Российский государственный исторический архив» является в сети интернет источником объективной информации о деятельности Российского государственного исторического архива (РГИА).

2. Собственником сайта является Федеральное казённое учреждение «Российский государственный исторический архив».

3. Основные задачи сайта:

— предоставление пользователям достоверной информации о деятельности Российского государственного исторического архива;

— информирование пользователей о структуре РГИА и её изменениях, научном и культурном потенциале архива, предоставляемых услугах, о важнейших событиях и фактах из повседневной жизни и деятельности архива;

— предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам, размещённым на сайте.

4. Адрес сайта в сети интернета: RGIA.SU и FGURGIA.RU.

5. Основной язык сайта — русский. Для иностранных пользователей отдельные сообщения на сайте в случае необходимости могут быть переведены на английский язык.

II. Статус публикуемой информации

1. Сайт осуществляет функции представительства Федерального казённого учреждения «Российский государственный исторический архив» в сети интернет.

2. Информация, размещённая на сайте, носит официальный характер. Она является публичной и не подлежащей оплате.

3. На сайте может быть размещена информация, не имеющая статуса официальной. В этом случае обязательным является указание источника этой информации.

4. Содержание информации интернет-страниц сайта определяется его задачами и должно соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность СМИ.

5. Должностные лица, определённые приказом директора архива как ответственные за информационное наполнение сайта, несут полную ответственность за публикуемую на сайте информацию вне зависимости от её источника.

6. На сайте категорически запрещается размещать информацию ограниченного доступа, в том числе конфиденциальную, а также сведения, составляющие государственную тайну.

7. Не допускается использование сайта в коммерческих целях, за исключением размещения информации архива о собственных платных услугах, регламентированных согласованным с Федеральным архивным агентством Прейскурантом работ и услуг, выполняемых РГИА на платной основе.

8. Категорически запрещается использование сайта в предвыборной агитации.

9. Копирование, цитирование и тому подобное использование информации, размещённой на сайте РГИА, допускается только при условии

указания ссылки на источник. При этом искажение используемой информации не допускается.

III. Организация технического обеспечения и управление сайтом

1. Координацию работ по информационному наполнению сайта осуществляет специально назначенное приказом директора архива лицо из числа руководящих сотрудников РГИА (далее — координатор).

2. Для обеспечения информационного наполнения различных разделов сайта приказом директора архива определяется круг лиц из числа сотрудников РГИА.

3. Непосредственно работу по своевременному информационному наполнению и обновлению сайта, а также руководство развитием и модернизацией сайта осуществляет назначенный приказом директора архива администратор сайта.

4. В обязанности администратора сайта входит организация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за отсутствием на сайте информации, содержащей сведения ограниченного доступа (конфиденциальной, содержащей государственную тайну или к ним приравненной).

5. Материально-техническое обеспечение функционирования, развития и модернизации сайта осуществляется за счёт средств Федерального архивного агентства.

6. В случае необходимости возможна корректура списка исполнителей, отвечающих за техническое и информационное обеспечение работы сайта.

IV. Регламент предоставления и размещения информации на сайте

1. На сайте размещаются открытые к публикации текстовые или иллюстративные материалы.

2. Материалы для размещения на сайте координатору предоставляют определённые приказом директора лица из числа сотрудников РГИА.

3. Координатор работ по информационному наполнению сайта обрабатывает полученную информацию и передаёт её на утверждение руководству РГИА (директору архива или лицу его замещающему).

4. Прошедшая процедуру обработки и утверждения информация передаётся координатором администратору сайта для размещения в соответствующих разделах в течение не более чем 24-х часов.

V. Авторские права и прекращение функционирования сайта

1. Дизайн и структура официального сайта Федерального казённого учреждения «Российский государственный исторический архив», является объектом охраны по закону Российской Федерации об авторских правах и интеллектуальной собственности. Графика, изображения, видео или аудио информация не могут копироваться или размещаться на иных интернет-сайтах, либо распространяться путём создания копий на бумажных или магнитных носителях без разрешения РГИА.

2. Функционирование сайта может быть прекращено по приказу руководства Федерального архивного агентства или Российского государственного исторического архива, а также по решению компетентных органов в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации.